



中華 OGSM 目標管理協會
第一屆第二次年度會員大會

大會手冊

會議日期：2023 年 11 月 26 日 (日)

會議地點：台北市萬華區昆明街 77 號 10 樓

目 錄

- 1、會員大會議程
- 2、2023 年第一屆理監事聯席會議記錄
- 3、2023 年工作執行成果報告
- 4、2023 年經費運用報告
- 5、2024 年工作計劃
- 6、2024 年度收支預算表
- 7、OGSM 協會組織章程
- 8、OGSM 協會組織及工作小組

1、會員大會（第1屆第2次會員大會）議程

一、大會開始。

二、主席致詞。

三、報告事項。

四、討論提案：

提案 1	案由：有關 2024 會員小聚日期，提請討論。
	說明：地點: 台中-吐司利亞，時間: 1400-1700 日期: (優先建議) 提案 1: 2024 年 5 月 25 日 星期六 提案 2: 2024 年 5 月 26 日 星期日
	決議：
提案 2	案由：關於召開公開班一案討論與說明。
	說明：是否由協會出面召開目標管理 OGSM 公開班? 可幫助更多協會會員及員工，了解目標管理及運作。
	決議：
提案 3	案由：關於協會南部(屏東)活動之問題。
	說明：屏東地區有企業家願意協助協會分享，請問是否有會員願意分享?
	決議：

提案 4	案由：2024 年協會組織架構及幹部改選。
	說明：理事長將重新提案，協會組織架構圖。
	決議：
提案 5	案由：2023 年度經費運用結算及 2024 年預算項目
	說明：詳細說明如手冊第三~第六大點，提請大會通過。
	決議：

五、臨時動議。

六、散會。

2、2023 年第一屆理監事聯席會議記錄

中華 OGSM 目標管理協會_第 1 屆第 1 次理監事聯席會議紀錄

時間	112 年 01 月 08 日 17 時 00 分		
地點	升級會議中心 台北 101 館		
主席 (請由籌備會主任委員擔任或出席理事互推)	黃慧珠	紀錄	楊振和
出席人員 (請確認理事、監事是否各自過半數出席且成會，皆不得委託出席)	應出席理事人數 9 人，實際出席理事共 8 人		
	應出席監事人數 3 人，實際出席監事共 3 人		
請假人員	理事共 1 人		
	監事共 0 人		
缺席人員	理事共 0 人		
	監事共 0 人		
討論提案			
提案 1： 聘用工作人員 (秘書長等) 1 案，提請	決議： 1. 秘書處需一位財務長，負責會費管理，需另外徵選一名		

<p>討論。</p> <p>(提案者：籌備會)</p>	<p>2. 秘書長由理事長提名 張德宇 先生擔任秘書長，全體理監事鼓掌通過</p> <p>照案通過，聘用 張德宇 先生為秘書長。</p>
<p>提案 2：</p> <p>會址及聯絡電話 1 案，提請討論。</p> <p>(提案者：籌備會)</p>	<p>決議：</p> <p>1. 會址為法人登記之地址，依規定房東需再收取一份租金。如需由目前籌備處地址登記法人單位，房東會收取約 3,000 元房租。</p> <p>2. 此案全體理監事鼓掌通過以目前會址及聯絡電話（詳如立案申報表），併同「會址使用同意書」，送內政部備查。</p>
<p>第 1 屆第 1 次理事長、監事長選舉事宜（各類職員應與章程所定一致）</p>	
<p>理事長、監事長之選舉結果，詳如理監事簡歷冊。</p> <p>理事長致詞及移交（請依《督導各級人民團體實施辦法》相關規定辦理）</p>	
<p>臨時動議</p>	<p>1. 提案 1：收支預算表，因入會費非每一年都會收取，是否應該將入會費移除預算表？</p> <p>1. 內政部科目會編列入會費中，因此為合理。因此此科目不可以刪除。</p> <p>2. 此次收支預算業已經全體委員審查通過，因此此案</p>

應為監督年度花費避免花光此次入會費額度

決議：本年度費用支出時，需至少保留此次入會費額度不得花用，此案全體理監事鼓掌通過。

2. 提案 2：課程費用的收入是否應該分為會員與非會員費用？會員費用以目前預算決議的 2,000 元。

決議：會員權益可以免費參與活動 2 次與課程 1 次，若超過此額度將收取課程費用，理監事全體成員授權教育委員會進行非會員收費制定。此案全體理監事鼓掌通過。

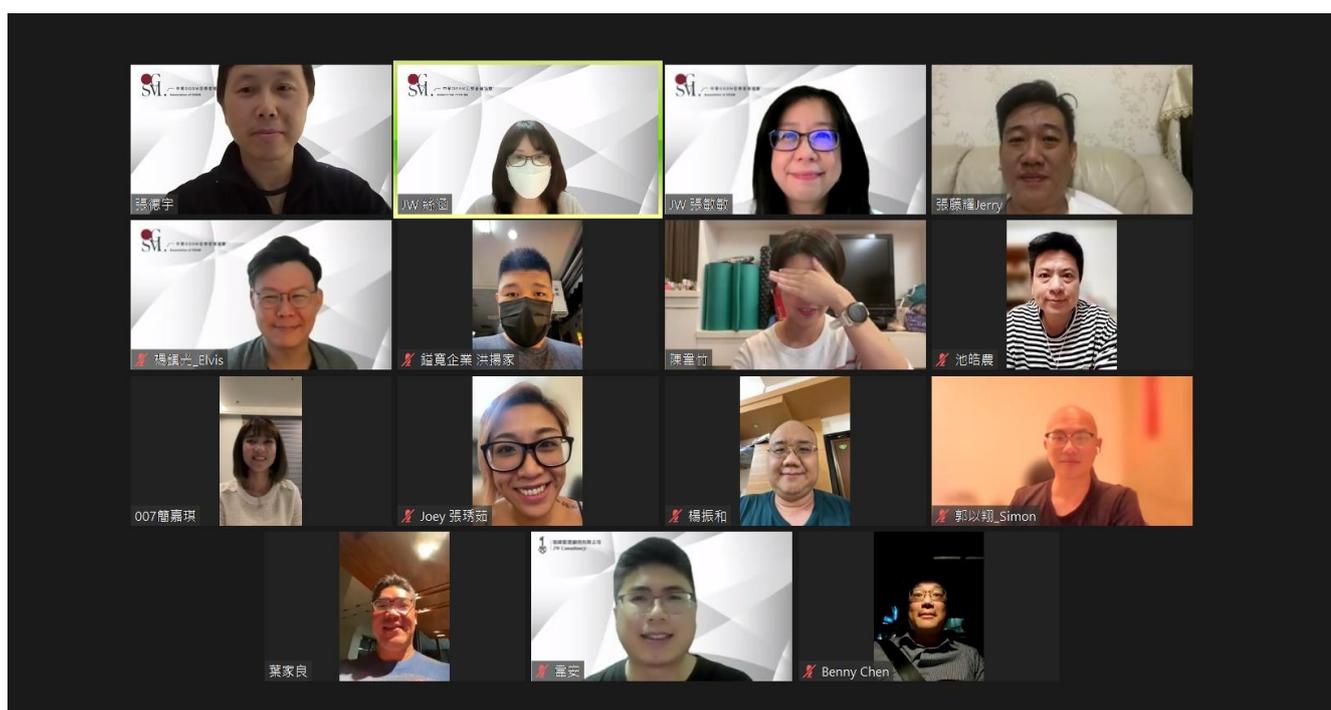
散會

17 時 35 分

注意事項：工作人員（如：秘書長、會計等）不得由理事、監事擔任。

中華 OGSM 目標管理協會第一屆第二次理監事聯席會議紀錄

時間	112 年 03月18日 20時 00分		
地點	Zoom 線上會議		
主席	理事長 張敏敏	紀錄	莊絲涵
出席人員 應有過半數 之出席	應出席：理事長1人、理事8人、候補理事4人、監事3人、候補監事1人、秘書長1人、副秘書長2人，共20人		
	實際出席人數：共15人 理事長1人、理事7人、候補理事3人、監事1人、秘書長1人、副秘書長2人 請假人數：共5人 吳政哲理事、林孝勳候補理事、鐘秋燕監事長、羅禹希監事、陳彥廷候補監事，共5人		
討論提案			
案由一	會員大會理事選舉結果_同票候補理事：洪揚家、池皓農，線上進行電子抽籤，全程公開抽出1位為候補理事人選 選舉結果：候補理事： <u>洪揚家</u> 決議：照案通過。		
臨時動議	理事長說明協會 OGSM 表格工作分配		
散會	20 時 21分		



中華 OGSM 目標管理協會第一屆第三次理監事聯席會議紀錄

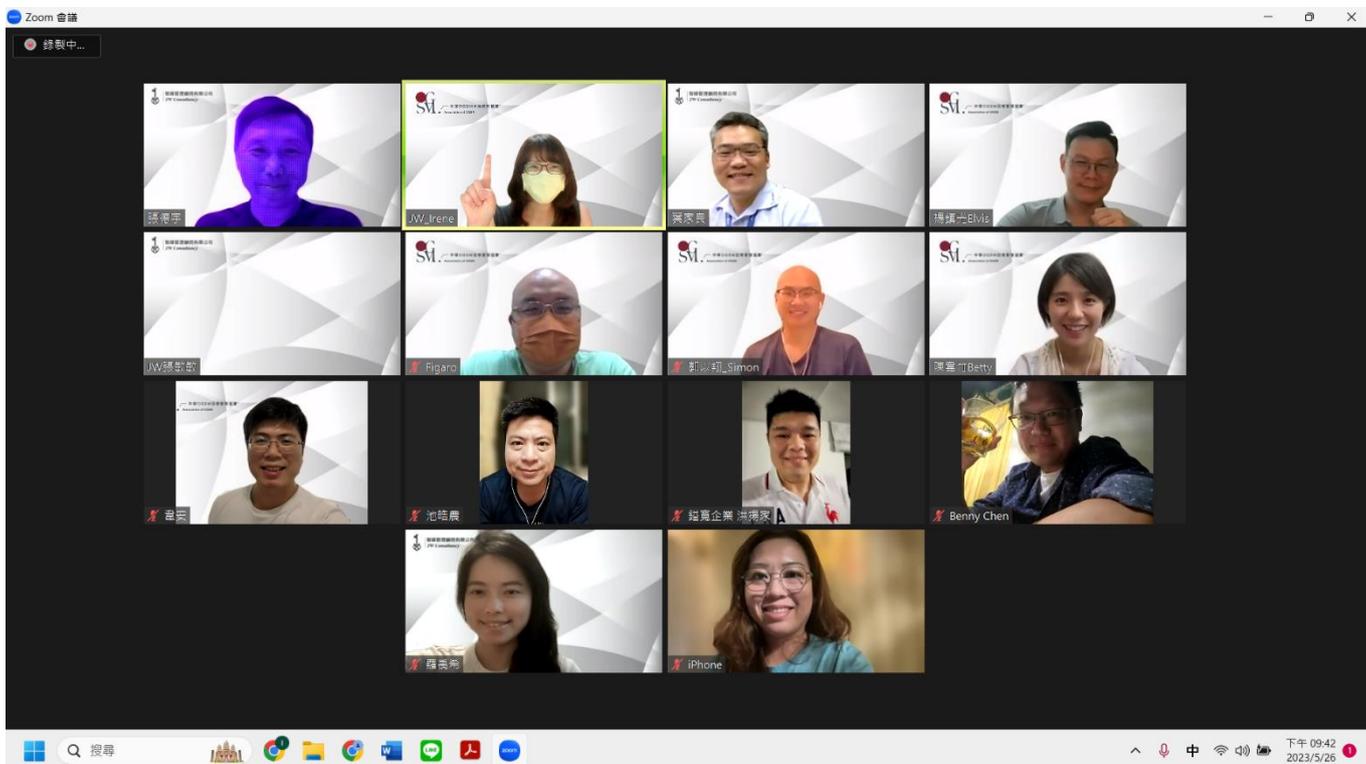
時間	112 年 05 月 26 日 21 時 00 分		
地點	ZOOM 線上會議		
主席	理事長 黃慧珠	紀錄	莊絲涵
出席人員	理事共 6 人：黃慧珠、陳韋竹、楊鎮光、楊振和、陳義榮、陳韋安		
(理事、監事應各自過半出席且不得委託)	監事共 2 人：鐘秋燕、羅禹希		
請假人員	理事共 3 人：吳政哲、張藤耀、簡嘉琪		
	監事共 1 人：張琇茹		
列席人員	洪揚家、池皓農、葉家良、郭以翔、張德宇、莊絲涵		
報告事項	依據協會運作所需資源，與理、監事進行討論並決議		
討論提案			
案由一	協會活動來賓車馬費討論，提請討論。(提案者 黃慧珠) 北區：2000 元 中區：4000 元 南區：5000 元 決議：8 票全數照案通過。		
案由二	協會常設助理 月薪 8000 元，提請討論。(提案者 黃慧珠) 常設助理薪資：10000 元，以勞報單方式支付		

	決議：8 票全數照案通過。
案由三	<p>協會 2023 年下半年度活動討論，提請討論。（提案者 黃慧珠）</p> <p>8/27 台中場_產業組_企業變革分享</p> <p>9/24 高雄場_產業組_企業變革分享</p> <p>10/29 策略營與績效面談</p> <p>12/23 全體會員大會</p> <p>決議：8 票全數照案通過。</p>
案由四	<p>協會 2023 年會員招募/進度與方式，提請討論。</p> <p>1) 6/20~7/31 創始會員開始收費，若未繳交會員費即除名，移出 Line 群組。</p> <p>2) 8/1 開放招募新會員，公告於群組與官網。按年度月份比例收年費，由監事長負責。</p> <p>3) 新會員：由理事長 & 3 位副理事長審核。4 位理事中，只要占 3 票同意即可過關入會。</p> <p>4) OGSM 協會 Line 群組為正式會員溝通平台。</p> <p>決議：8 票全數照案通過。</p>
案由五	<p>聘任會計師事務所處理協會帳務，提請討論</p> <p>每月 2500 帳務費用</p> <p>決議：8 票全數照案通過。</p>
案由六	<p>說明第一屆 OGSM 講師暨顧問認證預算費用</p> <p>預計總支出金額：158400 元（詳如下方明細）</p> <p>由參賽者的報名費支應，不會用到協會常態費用。</p>
散會	21 時 42 分

請團體自行收存，無須報部。如有應向主管機關申報事項，請另行下載使用摘要版紀錄。

OGSM講師暨顧問認證 預算費用

序	項目	費用	數量	小計
1	講師車馬費	10,000元/日	8	80,000
2	講師交通費	5,000	4	20,000
3	午餐(講師/認證組/認證學員/行政人員)	150/人	60	9,000
4	午茶費(講師/認證組/認證學員/行政人員)	100/人	60	6,000
5	證書/感謝函印製	15	20	300
6	證書夾	130	20	2,600
7	教師證設計費	5,000	1	5,000
8	教師證印製	75	20	1,500
9	場地費	13,000/日	2	26,000
10	行政雜支(表單/教具等)	2,000	1	2,000
11	行政費用	6,000	1	6,000
總計				158,400



中華 OGSM 目標管理協會第一屆第四次理監事會議紀錄

時間	112 年 10 月 6 日 20 時 00 分		
地點	ZOOM 線上會議		
主席	理事長 黃慧珠	紀錄	羅渝喬
出席人員 (理事、監事應各自過半出席且不得委託)	理事共 6 人：簡嘉琪、楊振和、陳韋竹、陳韋安、楊鎮光、張藤耀		
	監事共 3 人：監事長鐘秋燕、羅禹希、張琇茹		
請假人員	理事共 2 人：陳義榮、吳政哲		
	監事共 0 人		
列席人員	洪揚家、葉家良、陳彥廷、張德宇		
報告 事項	依據協會運作所需資源，與理、監事進行討論並決議		
討論提案決議			
決議一	-2024 年<中華 OGSM 目標管理協會> 活動行事曆已出爐		
決議二	-2023 年 11 月 26 日 下午 13:00-17:00 舉辦本年度課程(策略營) 及 年度會員大會		
決議三	-本年度會員年費有效期限: 自即日起到 2024 年 12 月 31 日止		
決議四	-2024 年入會新會員，不論入會時間，會費為 6000 元		
決議五	-<中華 OGSM 目標管理協會>課程，非會員 仍每堂課收費 2000		
決議六	-理事長張敏敏的職務代理人為中區副理事長 簡嘉琪		
決議	-本協會招募“法規組” 人員 & “科技組” 人員 (2023 年 11 月會員大會中公開招募)		
散會	21 時 42 分		

3、2023 年工作執行成果報告

項次	日期	項目	參與人員
1	1/8	成立會員大會	全体
2	2/11	參與桃園人資協會活動--OGSM 演講	理事長張敏敏、副理事長簡嘉琪、理事葉嘉良、理事楊鎮光、秘書長張德宇
3	3/26	OGSM 公開班	總報名人數: 52
4	4/30	OGSM 策略鑄造	總報名人數 48 位
5	5/28	世界咖啡館 (當代領導力：掌握變革的策略與溝通技巧)	總報名人數 45 位
6	6/18	講師認證線上考試	43 位報名、18 位通過
7	7/1-7/2	講師認證口試	16 位參加口試、現場觀眾 16 位
8	8/27	協會台中活動—推動變革的進程及心路歷程 CEO 分享會	參與人數 15 位
9	9/14	台南長榮大學-OGSM 演講	理事長張敏敏、秘書長張德宇
10	11/26	OGSM 執行年度策略營暨會員大會	報名人數 55 人

4、2023 年經費運用報告

玉山銀行帳戶進出明細(自開戶日 6/8 至 11/20)

序號	帳務日期	實際交易日期	摘要	提	存	餘額	備註
1	2023/06/08	2023/06/08	新開戶	0	0	0	
2	2023/06/09	2023/06/09	A T M跨行轉	0	6,000	6,000	
3	2023/06/09	2023/06/09	A T M跨行轉	0	6,000	12,000	中信銀行
4	2023/06/09	2023/06/09	A T M跨行轉	0	6,000	18,000	國世銀
5	2023/06/09	2023/06/09	A T M跨行轉	0	12,000	30,000	華銀
6	2023/06/09	2023/06/09	A T M跨行轉	0	6,000	36,000	中信銀行
7	2023/06/09	2023/06/09	網路非約轉帳	0	6,000	42,000	張佳欽匯
8	2023/06/12	2023/06/10	A T M轉帳	0	6,000	48,000	吳*偉
9	2023/06/12	2023/06/10	A T M跨行轉	0	6,000	54,000	國世銀
10	2023/06/12	2023/06/10	A T M跨行轉	0	6,000	60,000	花旗台灣
11	2023/06/12	2023/06/10	A T M跨行轉	0	6,000	66,000	中信銀行
12	2023/06/12	2023/06/11	A T M跨行轉	0	6,000	72,000	台新銀行
13	2023/06/12	2023/06/11	A T M跨行轉	0	6,000	78,000	北富銀
14	2023/06/12	2023/06/12	匯款存入	0	6,000		優克美科技股份有限公司
15	2023/06/15	2023/06/15	A T M跨行轉	0	6,000		匯豐台灣
16	2023/06/15	2023/06/15	網路非約轉帳	0	6,000		許*豪
17	2023/06/19	2023/06/18	F X M L 入帳	0	6,000		科洋材料科技有限公司
18	2023/06/20	2023/06/20	A T M跨行轉	0	10,000		中信銀行
19	2023/06/20	2023/06/20	A T M跨行轉	0	10,000		國世銀
20	2023/06/20	2023/06/20	A T M跨行轉	0	10,000		中信銀行
21	2023/06/21	2023/06/21	利息	0	15		9310***8
22	2023/06/21	2023/06/21	A T M跨行轉	0	10,000		台新銀行
23	2023/06/21	2023/06/21	A T M跨行轉	0	10,000		中信銀行
24	2023/06/21	2023/06/21	A T M跨行轉	0	10,000		台新銀行

25	2023/06/21	2023/06/21	F X M L 入帳	0	10,000		展貿科技有限公司
26	2023/06/21	2023/06/21	A T M 跨行轉	0	10,000		王道銀行
27	2023/06/21	2023/06/21	匯款存入	0	10,000		范永銀
28	2023/06/21	2023/06/21	A T M 跨行轉	0	10,000		華銀
29	2023/06/26	2023/06/22	網路非約轉帳	0	10,000		張佳欽匯
30	2023/06/26	2023/06/23	網路非約轉帳	0	10,000		OG S M 講師暨顧問 認證葉家良
31	2023/06/26	2023/06/24	A T M 跨行轉	0	10,000		華銀
32	2023/06/26	2023/06/24	A T M 跨行轉	0	10,000		中信銀行
33	2023/06/26	2023/06/24	A T M 跨行轉	0	10,000		中信銀行
34	2023/06/27	2023/06/27	A T M 跨行轉	0	10,000		合庫商銀
35	2023/06/30	2023/06/30	企網轉帳	20,015	0		認證宣傳鼎達行銷
36	2023/06/30	2023/06/30	企網轉帳	6,015	0		認證活動點心費
37	2023/07/03	2023/07/01	網路非約轉帳	0	24,000		鐘秋燕
38	2023/07/05	2023/07/05	A T M 跨行轉	0	244,000		中信銀行
39	2023/07/05	2023/07/05	企網轉帳	10,015	0		協會助理 6 月勞務
40	2023/07/05	2023/07/05	企網轉帳	9,297	0		協會助理 6 月代墊
41	2023/07/11	2023/07/11	企網轉帳	2,640	0		協會收據印刷
42	2023/07/13	2023/07/13	A T M 跨行轉	0	6,000		中信銀行
43	2023/07/24	2023/07/24	A T M 跨行轉	0	6,000		國世銀
44	2023/08/07	2023/08/06	A T M 跨行轉	0	6,000		中信銀行
45	2023/08/07	2023/08/06	A T M 跨行轉	0	6,000		北富銀
46	2023/08/07	2023/08/07	A T M 跨行轉	0	6,000		上銀
47	2023/08/08	2023/08/08	網路非約轉帳	0	12,000		王忻瑜洪揚家
48	2023/08/09	2023/08/09	F X M L 入帳	0	6,000		秀漆開發有限公司
49	2023/08/11	2023/08/11	A T M 跨行轉	0	6,000		北富銀
50	2023/08/15	2023/08/15	企網轉帳	1,485	0		講師顧問證製作
51	2023/08/22	2023/08/22	企網轉帳	67,551	0		絲涵代墊款成立前後
52	2023/08/28	2023/08/27	A T M 跨行轉	0	2,000		台新銀行
53	2023/08/28	2023/08/28	A T M 跨行轉	0	6,000		合庫商銀
54	2023/09/06	2023/09/06	A T M 跨行轉	0	6,000		中信銀行

55	2023/09/08	2023/09/08	企網轉帳	4,115	0		TTT 認證文件美編 陳奕文
56	2023/09/08	2023/09/08	A T M跨行轉	0	6,000		王道銀行
57	2023/09/08	2023/09/08	企網轉帳	0	16,015		羅渝喬 7 月及 8 月 勞務
58	2023/09/08	2023/09/08	企網轉帳	4,015	0		林思萱 7 月講師認 證助理費
59	2023/09/08	2023/09/08	網路非約轉帳	0	6,000		王南雁入會費
60	2023/09/15	2023/09/15	企網轉帳	7,800	0		楊美黎稅費
61	2023/09/15	2023/09/15	A T M跨行轉	0	6,000		信銀行
62	2023/09/15	2023/09/15	A T M跨行轉	0	6,000		台新銀行
63	2023/09/18	2023/09/18	A T M跨行轉	0	6,000		凱基銀行
64	2023/09/19	2023/09/19	A T M跨行轉	0	6,000		華銀
65	2023/09/21	2023/09/21	A T M跨行轉	0	6,000		上銀
66	2023/09/23	2023/09/23	A T M跨行轉	0	6,000		華銀
67	2023/09/25	2023/09/25	F X M L 入帳	0	6,000		和固營造有限公司
68	2023/09/26	2023/09/26	企網轉帳	6,415	0		喬喬代付加零用金
69	2023/09/26	2023/09/26	企網轉帳	90,015	0		張德宇代墊款 1
70	2023/10/03	2023/10/03	網路非約轉帳	0	6,000		杜*峰
71	2023/10/06	2023/10/06	企網轉帳	2,015	0		認證講師證設計費
72	2023/10/11	2023/10/08	企網轉帳	8,015	0		羅渝喬 9 月助理費
73	2023/10/19	2023/10/19	A T M跨行轉	0	6,000		永豐銀行
74	2023/10/26	2023/10/26	現金存入	0	6,000		黃雅莉
75	2023/10/31	2023/10/31	匯款存入	0	6,000		傑螺工業股份有限 公司
76	2023/11/01	2023/11/01	A T M跨行轉	0	6,000		台新銀行
77	2023/11/06	2023/11/06	企網轉帳	8,015	0		羅渝喬助理 10 月勞 務
78	2023/11/13	2023/11/13	A T M跨行轉	0	6,000		國世銀
79	2023/11/13	2023/11/13	A T M跨行轉	0	6,000		國世銀
80	2023/11/14	2023/11/14	企網轉帳	18,562	0		9 月 10 月營業稅及 記帳費
81	2023/11/14	2023/11/14	企網轉帳	59,086	0		張德宇代墊款
82	2023/11/16	2023/11/16	A T M跨行轉	0	6,000		中信銀行

83	2023/11/17	2023/11/17	A T M跨行轉	0	6,000		永豐銀行
84	2023/11/20	2023/11/20	企網轉帳	3,015	0	361,914	羅渝喬零用金

2022/12/5~2023/11/20 日記帳

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2022/12/5	印製費		-\$1,500	協會圖記章	Irene
2022/12/19	印製費		-\$3,450	邀請函	Richard
2022/12/21	文具費		-\$175	收據本	Irene
	文具費		-\$430	公文封、標籤紙	Irene
2022/12/22	郵寄費		-\$4,840	寄邀請函	Irene

-\$10,395

Irene 代付：6945

Richard 代付：3450

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/1/5	刻印費		-\$200	收據章	Irene
2023/1/5	文具費		-\$570	圖記章印泥	Irene
	文具費		-\$80	收據章印台	Irene
	文具費		-\$180	橫幅用雙面膠	Irene
2023/1/6	設計費		-\$1,000	邀請卡	Irene
	設計費		-\$1,500	OGSM 布條	Irene
	運費		-\$100	單趟	Irene
2023/1/16	場地費		-\$11,997	會員大會場地款	Richard
2023/1/31	會費、年費	\$120,000		陳貞吟、廖羿為、張藤耀、莊盛智、郭雅婷 呂賢文、王嘉薇、張琇茹、黃建璋、吳敏暉	Irene
				葉家良、池皓農、陳韋安、郭以翔、簡嘉琪	Irene
				楊子儀、陳坤男、羅禹希、黃慧珠、洪玉萍	

\$120,000 -\$15,627

Irene 代付：3630

Richard 代付：11997

會費收入：120000-20 位

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/2/1	郵資費		-\$60	寄立案申報	Irene
2023/2/8	印製費		-\$1,941	張敏敏、楊鎮光、張德宇、陳義榮、鐘秋燕	Irene
				簡嘉琪、楊振和、林孝勳、莊絲涵(名片)	Irene

\$0 -\$2,001

Irene 代付：2001

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/3/3	郵寄費		-\$35	寄邀請函	Irene
2023/3/13	郵寄費		-\$60	協會補寄資料	Irene
2023/3/13	刻印費		-\$50	理事長印章	Irene
2023/3/13	刻印費		-\$50	副理事長印章-楊振和	Irene
2023/3/26	車資		-\$370	3月公開班活動-三重-昆明街(隨教具)	Irene
2023/3/26	車資		-\$200	3月公開班活動-昆明街-三重(隨教具)	Irene
2023/3/26	餐費		-\$1,062	3月公開班活動-講師咖啡、點心費	Irene
2023/3/26	會費、年費	\$18,000		3月公開班活動-陳玟君、陳思佩、何慧倩	Irene
2023/3/26	課程費用	\$42,000		3月公開班活動-OGSM 公開班-非會員 21 位	Irene

\$60,000 -\$1,827

Irene 代付：1827

會費收入：18000-3 位

課程收入：42000-21 位

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/4/9	採購費		-\$52	收費袋-每月課程收專用	Irene
2023/4/17	刻印費		-\$500	理監事印章	Irene
2023/4/20	車資		-\$235	法人聲請-三重-博愛路	Irene
	車資		-\$215	法人聲請-博愛路-三重	Irene
2023/4/24	車資		-\$195	法人聲請更新文件-三重-博愛路	Irene
	車資		-\$245	法人聲請更新文件-博愛路-三重	Irene
	聲請費		-\$1,000	法人設立登記	Irene
2023/4/25	傳真費		-\$15	法人聲請資料	Irene
2023/4/25	傳真費		-\$30	法人聲請資料	Irene
2023/4/28	場地費		-\$6,500	4月公開班活動-犇亞	Irene
2023/4/30	影印費		-\$60	4月公開班活動-講義影印	Irene
2023/4/30	餐飲費		-\$95	4月公開班活動-陳冠杰 David	Irene
2023/4/30	餐飲費		-\$435	4月公開班活動-理事長、Matt	Irene
2023/4/30	課程費用	\$30,000		4月公開班-OGSM 策略鑄造-15 位	Irene

\$30,000 -\$9,577

Irene 代付：9577

課程收入：30000-15 位

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/5/5	車資		-\$235	統編申請-國稅局-三重	Irene
2023/5/5	車資		-\$225	統編申請-三重-國稅局	Irene
2023/5/9	車資		-\$355	統編申請 更新圖記章-三重-國稅局	Irene
2023/5/9	車資		-\$280	統編申請 更新圖記章-國稅局-三重	Irene
2023/5/9	刻印費		-\$1,500	(社團法人)圖記章	Irene
2023/5/9	刻印費		-\$55	【課程費用收訖】章	Irene

2023/5/23	製作費		-\$14,490	OGSM 胸章	Irene
2023/5/24	餐飲費		-\$8,000	成立大會 (發票捕開-順成蛋糕)	Irene
2023/5/26	文具費		-\$882	5 月活動-感謝狀證書夾	Blair
2023/5/27	印刷費		-\$50	5 月活動-感謝函印製	Blair
2023/5/27	文具費		-\$88	5 月活動-收據本	Irene
2023/5/28	來賓車馬費		-\$2,000	5 月活動勞務費-陳韋竹	Irene
2023/5/28	來賓車馬費		-\$2,000	5 月活動勞務費-楊鎮光	Irene
2023/5/28	來賓車馬費		-\$4,000	5 月活動勞務費-吳政哲	Irene
2023/5/28	來賓車馬費		-\$5,000	5 月活動勞務費-范永銀	Irene
2023/5/28	車資		-\$250	5 月活動-三重-忠孝東路 3 段 (隨教具)	Irene
2023/5/28	車資		-\$305	5 月活動-忠孝東路 3 段-三重 (隨教具)	Irene
2023/5/28	餐飲費		-\$240	5 月活動-來賓咖啡、點心費	Irene
2023/5/28	餐飲費		-\$942	5 月活動-咖啡+點心	Blair
2023/5/28	課程費用	\$34,000		5 月活動-非會員 17 位	Irene
2023/5/30	郵寄費		-\$68		Irene
2023/5/31	印製費		-\$368	理事長名片	Irene

\$34,000 -\$41,333

Irene 代付：39459

Blair 代付：1874

課程收入：34000-17 位

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/6/1	會費、年費	\$6,000		張德宇	Richard
2023/6/12	文具費		-\$126	7/1 講師暨顧問認證-感謝狀證書夾	Blair
2023/6/16	文具費		-\$1,744	7/1 講師暨顧問認證-學員證書夾	Blair
2023/6/29	車資		-\$210	7/1 講師暨顧問認證-三重-新莊 IKEA(桌巾採購)	Irene
2023/6/29	車資		-\$200	7/1 講師暨顧問認證-新莊 IKEA-三重桌巾採購)	Irene
2023/6/29	採購費		-\$2,197	7/1 講師暨顧問認證-IKEA.桌巾	Irene
2023/6/29	採購費		-\$49	7/1 講師暨顧問認證-IKEA.購物袋	Irene
2023/6/29	文具費		-\$100	7/1 講師暨顧問認證-空白獎狀	Blair
2023/6/29	文具費		-\$45	7/1 講師暨顧問認證-信封	Blair
2023/6/29	文具費		-\$80	7/1 講師暨顧問認證-電腦標籤紙(參賽者號碼貼牌)	Irene
2023/6/30	車資		-\$200	7/1 講師暨顧問認證-三重-協會(教具運送)	Irene

\$6,000 -\$4,951

Irene 代付：2936

Blair 代付：2015

會費收入：6000-1 位

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/7/1	餐飲費		-\$760	7/1 講師暨顧問認證-評審早餐	Irene
2023/7/1	餐飲費		-\$4,500	7/1 講師暨顧問認證-中餐(便當)	Richard

2023/7/1	餐飲費		-\$140	7/1 講師暨顧問認證-評委咖啡	Blair
2023/7/1	住宿費		-\$3,824	7/1 講師暨顧問認證-評委住宿	Richard
2023/7/1	住宿費		-\$5,016	7/1 講師暨顧問認證-評委住宿	Blair
2023/7/2	餐飲費		-\$3,300	7/1 講師暨顧問認證-中餐(便當)	Richard
2023/7/2	餐飲費		-\$1,180	7/1 講師暨顧問認證-評委咖啡	喬喬
2023/7/2	餐飲費		-\$237	7/1 講師暨顧問認證-礦泉水	Blair
2023/7/2	勞務費		-\$35,000	7/1 講師暨顧問認證-溫美玉-評委車馬費+交通費	Richard
2023/7/2	勞務費		-\$32,000	7/1 講師暨顧問認證-盧世安-評委車馬費+交通費	Richard
2023/7/2	勞務費		-\$32,000	7/1 講師暨顧問認證-黃慧珠-評委車馬費+交通費	Richard
				郭以翔 5000、林聖修 4000、蔡湘鈴 4000、劉明弘 4000	
2023/7/5				現金 244000 存入玉山帳戶	I、R
2023/7/13	勞務費		-\$34,000	7/1 講師暨顧問認證-王永福-評委車馬費+交通費	Richard
2023/7/21	印製費		-\$201	名片-張佳欽顧問名片	Irene
2023/7/24	修改費		-\$200	美編-張佳欽顧問名片	Irene
2023/7/31	印刷費		-\$1,404	名片(顧問)-陳韋竹、葉家良、潘建明、趙海韻	喬喬
				劉明弘、范永銀、張佳欽	喬喬

\$0 -\$153,762

Irene 代付：1161

喬喬代付：2584

Blair 代付：5393

Richard 代付：144624

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/8/9	快遞費		-\$315	取名片-內湖區-文山區	喬喬
2023/8/10	郵寄費		-\$51	合約寄送	喬喬
2023/8/10	刻印費		-\$450	會計章-黃慧珠、張德宇、羅渝喬	喬喬
2023/8/27	勞務費		-\$2,000	推動變革分享會(台中)-林柏樺	喬喬
2023/8/27	勞務費		-\$2,000	推動變革分享會(台中)-謝欣叡	喬喬
2023/8/27	交通費		-\$1,250	推動變革分享會(台中)-高鐵	喬喬
2023/8/27	交通費		-\$675	推動變革分享會(台中)-高鐵	喬喬
2023/8/27	交通費		-\$575	推動變革分享會(台中)-高鐵	喬喬
2023/8/27	交通費		-\$977	推動變革分享會(台中)-油資	喬喬
2023/8/27	停車費		-\$100	推動變革分享會(台中)	喬喬
2023/8/27	餐飲費		-\$610	推動變革分享會(台中)	喬喬
2023/8/27	課程費用	\$4,000		李元瑜、王文信-現金	喬喬
2023/8/27	會費、年費	\$6,000		馬珊珊-現金	喬喬

\$10,000 -\$9,003

喬喬代付：816

會費收入：6000-1 位

課程收入：4000-2 位

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/9/11	刻印費		-\$360	印章-地址、電話、協會名稱	喬喬
2023/9/13	郵寄費		-\$28	寄收據	喬喬
2023/9/14	郵寄費		-\$92	寄收據	喬喬
2023/9/14	捐款	\$5,000		理事長	Richard
2023/9/18	郵寄費		-\$112	寄收據	喬喬
2023/9/20	郵寄費		-\$56	寄收據	喬喬
2023/9/21	郵寄費		-\$28	寄收據	喬喬
2023/9/21	文具費		-\$410		喬喬
2023/9/25	文具費		-\$142		喬喬
2023/9/26	郵寄費		-\$532	認證發票寄送	喬喬

\$5,000 -\$1,760

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/10/13	郵寄費		-\$28	收據寄送	喬喬
2023/10/31	代墊款		-\$1,040	7/2 代墊費-餐飲-現金	喬喬

\$0 -\$1,068

日期	品項	收入	支出	備註	經手人
2023/11/2	郵寄費		-\$28	收據寄送	喬喬
2023/11/3	郵寄費		-\$140	收據寄送	喬喬
2023/11/13	郵寄費		-\$28	收據寄送	喬喬
2023/11/13	文具費		-\$160	標籤紙	喬喬
2023/11/14	郵寄費		-\$28	收據寄送	喬喬
2023/11/16	郵寄費		-\$1,820	邀請卡寄送	喬喬
2023/11/20	郵寄費		-\$52	邀請卡寄送	喬喬

-\$2,256

Blair 總代墊：\$9282-7/5 匯款

Irene 總代墊：\$67536-8/22 匯款

喬喬總代墊：\$4440-9/26 匯款 3400,10/31 請 1040

Richard 總代墊：\$160071-90000 (9/26 請款)-6000 (6/1 會費)-5000 (9/14 捐贈)-59071 (11/14 請款)

112 年度經費運用分類匯總表

自 111 年 11 月 25 日至 112 年 11 月 20 日

科目					
款	項	目	科目		
			本會收入	721,000	
	1		入會費	148,000	入會費:2000/人 (74 位)
	2		常年會費	296,000	常年會費:4000/人 (74 位)
	3		課程費	112,000	56 位
	4		會員捐款	5,000	理事長
	5		認證費	160,000	16 位
2			本會支出	-346,267	
	1		人事費	221,392	
	2		辦公費	3,545	

	3		業務費	20,015	行銷
	4		購置費	7,510	文具
	5		餐飲費	28,556	
	6		場地費	18,497	
	7		雜項	46,752	郵寄.印刷.刻印.車資
	8		提撥基金		
	9		稅款及記帳費		
4			結餘	374,733	

(以上以 NT 計)

4、2024 年工作計劃表

月份	活動	聯絡(指揮)	負責(執行)
1 月	OGSM 課 X4 人 理監事會 1 (web)	簡嘉琪 Alice	教育組 魏湘容 吳志偉
3 月	餐會 世界咖啡	陳韋安	公關組 郭雅婷
4 月	理監事會 2(web)	張德宇 Richard	秘書處 羅渝喬
5 月	軟性小聚 來賓分享 OGSM 問診	張藤耀 Jerry	洪揚家 陳彥廷 張琇茹
6 月	美國(英國) (線上/實訪 TBC)	楊振和 Figaro	製造組 楊子儀 黃冠穎 謝 欣叡
7 月	理監事會 3 (web)	張德宇 Richard	秘書處 羅渝喬
8 月	TTT 認證(TBC)	張敏敏 Annie	認證組 劉明弘 蔡湘鈴 林聖修
9 月	企業參訪	陳韋竹 Betty	流通組 池皓農
10 月	軟性小聚 來賓分享 OGSM 問診	葉家良 Max	組織組 黃彥齊
11 月	理監事會 4 (web)	張德宇 Richard	秘書處 羅渝喬
12 月	第二屆第一次會員大會	張敏敏 Annie	秘書處 張德宇

5、2024 年度收支預算表

自 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日

科目				預算數	說明
款	項	目	科目		
1			本會收入	460,000	
	1		入會費	60,000	<ul style="list-style-type: none"> • 預估新增會員人數：30 人 • 入會費：2000/人 • 常年會費：4000/人
	2		常年會費	120,000	
	3		事業費	260,000	課 程 收 入 講座、公開班（各 4 場）：2000/人，預計 人 數 ： 50 人 次 講師認證：10000/人，8 人/場，共 2 場
	4		會員捐款	20,000	
	5		委託收益	0	
	6		其他收入	0	

2			本會支出	-550,600	
	1		人事費	300,000	助理 120,000、講師費 180,000
	2		辦公費	71,000	辦公室租金 36,000、記帳費:35,000
	3		業務費	130,000	車馬費 80,000、餐費 50,000
	4		購置費		
	5		捐助費		
	6		專案計畫		
	7		雜項	49,600	印刷費、郵資、邀請卡、胸章...49,600
	8		提撥基金		
3			本期結餘	-90,600	

(以上以 NT 計)

6、中華 OGSM 目標管理協會 章程

內政部 112 年 3 月 台內團字第 1120013463 號函准予備查

訂立日期：112 年 01 月 08 日

第一章 總則

第 一 條 本會名稱為“中華 OGSM 目標管理協會”（以下簡稱本會）。

第 二 條 本會為依法設立、非以營利為目的之公益性社會團體，以研究、交流、推廣 OGSM 目標管理工具為宗旨。

第 三 條 本會之任務如下，並依相關法令規定推動及執行：

一、成立 OGSM 認證小組。

二、建立 OGSM 講師及管理師認證制度。

三、舉辦相關研討會。

四、舉辦相關訓練課程。

五、出版品、特刊。

六、其他合於本會宗旨之相關業務。

第 四 條 本會之主管機關為內政部，本會之目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

第 五 條 本會以全國行政區域為組織區域。

第 六 條 本會會址設於主管機關所轄地區，並得報經主管機關核准設分支構。

前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報請主管機關核准後行之。

會址及分支機構之地址於設置及變更時，應函報主管機關核備。

第二章 會員、理事及監事

第七條 本會會員及會費分類如下：

一、個人會員：凡贊同本會宗旨、投入熱忱者，填具入會申請書，經理事會審查通過，並繳納會費後，為個人會員；入會費新臺幣 2000 元，於會員入會時繳納；常年會費 4000 元。

二、贊助會員：凡贊同本會宗旨且贊助本會經費、資源之個人或團體，填具入會申請書，經理事會審查通過後，為贊助會員。

第八條 會員（會員代表）有表決權、選舉權、被選舉權與罷免權。每一會員（會員代表）為一權。贊助會員，無前項權利。

第九條 本會理事及監事，任期二年。

第十條 本會置理事 9 人（其中 1 人為理事長，3 人為副理事長）、候補理事 3 人。

理事長，由全體理事選舉之。副理事長，由理事長任命指派理事擔任之。

第十一條 本會置監事 3 人（其中 1 人為監事長）、候補監事 1 人。監事長由監事互選之。

第十二條 會員有遵守本會章程、決議及繳納會費之義務。

會員未繳納會費者，不得享有會員權利，連續 2 年未繳納會費者，視為自動退會。會員經出會、退會或停權處分，如欲申請復會或復權時，須經三名會員推薦，並經理事會審核且半數通過者外，且在正式恢復會籍前，繳清前所積欠之會費。

第十三條 會員（會員代表）有違反法令、章程或不遵守會員大會決議時，得經理事會決議，予以警告或停權處分，其危害團體情節重大者，得經會員大會決議予以除名。

第十四條 會員有下列情事之一者，為出會：

- 一、死亡。
- 二、喪失會員資格者。
- 三、經會員（會員代表）大會決議除名者。

第十五條 會員得以書面敘明理由向本會聲明退會。

第三章 組織及職權

第十六條 本會以會員大會為最高權力機構。會員（會員代表）人數超過 300 人以上者，得分區比例選出會員代表，再合開會員代表大會，行使會員大會職權。會員代表任期與理事、監事相同，其名額及選舉辦法由理事會通過後實施，並報主管機關備查。

第十七條 會員（會員代表）大會之職權如下：

- 一、訂定與變更章程。
- 二、選舉及罷免理事、監事。
- 三、議決入會費、常年會費、事業費及會員捐款之數額及方式。
- 四、議決年度工作計畫、報告及預算、決算。
- 五、議決會員（會員代表）之除名處分。
- 六、議決財產之買賣、轉讓或他項權利設定等處分。
- 七、議決本會之解散。
- 八、議決與會員權利義務有關之其他重大事項。

前項第八款重大事項之範圍由理事會定之。

第十八條 本會理事、監事，由會員（會員代表）選舉之，分別成立理事會、監事會。

選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事，候補監事，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。

理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單。

理事、監事得採用通訊選舉。通訊選舉辦法由理事會通過後實施，並報主管機關備查。

第十九條 理事長對內綜理督導會務，對外代表本會，並擔任會員大會、理事會主席。

理事長因事不能執行職務時，應指定理事 1 人代理之，未指定或不能指定時，由理事互推 1 人代理之。

理事長、理事出缺時，應於 1 個月內補選之。

第二十條 理事會之職權如下：

- 一、審定會員（會員代表）之資格。
- 二、選舉及罷免理事、理事長。
- 三、議決理事及理事長之辭職。
- 四、聘免工作人員。
- 五、擬訂年度工作計畫、報告及預算、決算。
- 六、得提出下屆理事、監事候選人參考名單。
- 七、其他應執行事項。

第二十一條 監事因事不能執行職務時，應指定監事 1 人代理之，未指定或不能指定時，由監事互推 1 人代理之。監事長出缺時，應於 1 個月內互推之。

第二十二條 監事會之職權如下：

- 一、監察理事會工作之執行。
- 二、審核年度決算。
- 三、選舉及罷免監事。
- 四、議決監事及監事之辭職。
- 五、其他應監察事項。

第二十三條 理事、監事均為無給職，連選得連任。理事長之連任，以 1 次為限。理事、監事之任期自召開本屆第 1 次理事會之日起計算。

第二十四條 理事、監事有下列情事之一者，應即解任：

- 一、喪失會員（會員代表）資格者。
- 二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
- 三、被罷免或撤免者。
- 四、受停權處分期間逾任期二分之一者。

第二十五條 本會置秘書長 1 人，承理事長之命處理本會事務，其他工作人員若干人，提經理事會通過後聘免之。

前項工作人員不得由理事、監事擔任。

工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。

第二十六條 本會得設各種委員會、小組或其他內部作業組織，其組織簡則經理事會通過後施行，變更時亦同。

第二十七條 本會得由理事會聘請名譽理事長 1 人，名譽理事、顧問若干人，其聘期與理事、監事之任期同。

第四章 會議

第二十八條 會員（會員代表）大會分定期會議與臨時會議 2 種，由理事長召集之，召集時除緊急事故之臨時會議外，應於 15 日前通知全體應出席人員。

定期會議每年召開 1 次，臨時會議於理事會認為必要，或經會員（會員代表）五分之一以上之請求，或監事會函請召集時召開之。

本會辦理法人登記後，臨時會議經會員（會員代表）十分之一以上之請求召開之。

會員（會員代表）大會得以視訊會議召集之，會員（會員代表）出席各視訊會議，視為親自出席，簽到及表決方式則配合視訊設備功能辦理。但涉及選舉、罷免、修改章程事項，不得以視訊會議決定。

第二十九條 會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面委託其他會員（會員代表）代理，每 1 會員（會員代表）以代理 1 人為限。

第三十條 會員（會員代表）大會之決議，以會員（會員代表）過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。但下列事項之決議以出席人數三分之二以上同意行之。

- 一、章程之訂定與變更。
- 二、會員（會員代表）之除名。
- 三、理事、監事之罷免。
- 四、財產之處分。
- 五、本會之解散。
- 六、其他與會員權利義務有關之重大事項。

本會辦理法人登記後，章程之變更以出席人數四分之三以上之同意或全體會員三分之二以上書面之同意行之；本會之解散，得隨時以全體會員三分之二以上之可決議解散之。

第三十一條 理事會每 6 個月至少舉行會議 1 次，監事會每 6 個月至少舉行會議 1 次，必要時得召開聯席會議或臨時會議。

前項會議召集時除臨時會議外，應於 7 日前通知全體應出席人員，會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。

第三十二條 理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席。

理事會議、監事會議及理監事聯席會議得以視訊會議召集之，理事、監事出席各視訊會議，視為親自出席，簽到及表決方式則配合視訊設備功能辦理。但涉及選舉、補選、罷免事項，不得採行視訊會議。

理事、監事連續 2 次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。

第五章 經費及會計

第三十三條 本會經費來源如下：

- 一、入會費。
- 二、常年會費。
- 三、事業費。
- 四、會員捐款。
- 五、委託收益。
- 六、基金及其孳息。
- 七、其他收入。

第三十四條 本會會計年度以曆年為準，自每年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

本會於會計年度開始前由理事會編造年度工作計畫及收支預算表，並於年度終了後 3 個月內由理事會編造上年度工作報告及會計報告，送監事會審核後造具審核意見書送還理事會，連同當年度工作計畫及收支預算表，提經會員（會員代表）大會通過後報主管機關備查。會員（會員代表）大會因故未能如期召開，可先經本會理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。

第三十五條 本會於解散後，剩餘財產歸屬所在地之地方自治團體或主管機關指定之機關團體所有。

本會解散之清算人選任及財產清算程序，如本會經法人登記，除法律另有規定外，依民法之規定辦理；如本會未經法人登記，應依會員（會員代表）大會決議辦理，會員（會員代表）大會無法決議時，由理事長擔任清算人，並準用民法清算之規定。

第六章 附則

第三十六條 本章程未規定事項，悉依有關法令規定辦理。

第三十七條 本章程經會員（會員代表）大會通過後施行，並報主管機關核備，變更時亦同。

第三十八條 本章程經本會 112 年 1 月 08 日第一屆第一次會員大會通過。

7、中華 OGSM 目標管理協會組織及工作小組

人事組織表

1. 理監事名單

理事編號	理事姓名	理事職稱
1	黃慧珠	理事長
2	陳義榮	副理事長
3	簡嘉琪	副理事長
4	楊振和	副理事長
5	吳政哲	理事
6	張藤耀	理事
7	陳韋安	理事
8	陳韋竹	理事
9	楊鎮光	理事
10	洪揚家	候補理事
11	葉家良	候補理事
12	池皓農	候補理事
13	林孝勳	候補理事

監事編號	監事姓名	監事職稱
1	鐘秋燕	監事長
2	羅瑀希	監事
3	張琇茹	監事
4	陳彥廷	候補監事
秘書處人事編號	秘書處人事姓名	秘書處職稱
1	張德宇	秘書處長
2	莊絲涵	副秘書長
3	郭以翔	副秘書長

2. 各委員會_職務所屬委員

委員會職稱/人數	資訊	教育	認證	公關	法規	組織	製造	科技	流通
1 總召		魏湘容	劉明弘	郭莉芳	吳于安	黃彥齊	楊子儀	張佳欽	池皓農
2 副總召		吳志偉	蔡湘鈴	郭雅婷	黃建富	蕭名強	黃冠穎		
3 副總召			林聖修				謝欣叡		